

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
протокол от «29» 12. 2022 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Тюменский  
государственный институт  
культуры»  
от «15» 01. 2023 г. № 11  
Исполняющий обязанности ректора  
И.Н. Омельченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об апелляционной комиссии

**ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»**

Тюмень,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, состав и порядок работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт), права и обязанности членов апелляционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Апелляционная комиссия Института (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (далее – вступительные испытания) в Институте и оценивании экзаменационных работ.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о приемной комиссии, настоящим Положением, правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, локальными нормативными актами Института.

1.5. Апелляционная комиссия выполняет следующие задачи:

- рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

1.6. Апелляционная комиссия рассматривает только результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.7. Под апелляцией понимается аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, поданное поступающим лично через приемную комиссию Института, о нарушении процедуры вступительных испытаний, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительных испытаниях оценки.

## 2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии – проректор по учебной работе;
- заместитель председателя комиссии – проректор по социально-воспитательной работе, проектной деятельности и связям с общественностью;
- секретарь комиссии – специалист по учебно-методической работе сектора профориентации, карьеры и трудоустройства;
- члены комиссии - деканы факультетов, директор колледжа, другие лица из числа работников Института, назначенные приказом ректора.

Допускается приглашение на заседание апелляционной комиссии председателей соответствующих предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института до начала проведения вступительных испытаний.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрение апелляции**

3.1. Работу апелляционной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.2. Порядок работы апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций доводятся до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института.

3.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность проведения процедуры вступительного испытания или правильность оценки результатов его сдачи.

3.5. Апелляция подается поступающим на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Апелляция подается лично поступающим в виде письменного заявления (Приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии, в котором кратко и ясно указываются факты, которые, по его мнению, свидетельствуют о нарушении установленного порядка проведения испытания, и (или) объясняются причины несогласия с выставленной оценкой. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Заявления, поданные не в установленные сроки, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся в установленные сроки, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований родитель (законный представитель) удаляется из аудитории, где проводится рассмотрение подачи апелляция.

3.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, оформленное в виде протокола заседания апелляционной комиссии (приложение 2). Решение апелляционной комиссии, оформленное в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (копия выписки из протокола заседания апелляционной комиссии вручается лично поступающему, либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении).

3.12. Отчетные документы по проведению апелляции апелляционная комиссия предоставляет в приемную комиссию Института.

3.13. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист: зачеркивается предыдущее количество баллов, указывается количество баллов по результатам апелляции. В нижней части экзаменационной ведомости делается запись: «На основании протокола заседания апелляционной комиссии от (указывается дата) № (указывается номер) внесены следующие изменения: (указывается ФИО поступающего и количество баллов по результатам апелляции). В нижней части экзаменационного листа делается запись: «На

основании протокола заседания апелляционной комиссии от (указывается дата) № (указывается номер) внесены следующие изменения: (указывается вступительное испытание и количество баллов по результатам апелляции).

3.14. Внесенные в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист изменения удостоверяются подписью председателя апелляционной комиссии.

3.15. Копия протокола заседания апелляционной комиссии вкладывается в личное дело поступившего.

#### **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний, апелляции.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института и прекращает действие с момента принятия нового Положения.

Председателю апелляционной комиссии ТГИК  
от поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном  
испытании по \_\_\_\_\_  
(название вступительного испытания)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

На заседании апелляционной комиссии **присутствовали:**

Председатель комиссии:  
Заместитель председателя:  
Секретарь:  
Члены комиссии:  
Приглашенные:

Место проведения апелляции: \_\_\_\_\_  
Начало проведения апелляции – \_\_\_\_\_, окончание – \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** Рассмотрение апелляционных заявлений поступающих:

- 1.
- 2.

**Слушали:**

**Решение апелляционной комиссии:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)